



COMUNE DI LICODIA EUBEA

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

COPIA

**DETERMINAZIONE N. 777 DEL 06-10-2025 DEL REGISTRO DI SEGRETERIA
n. 99 del 06-10-2025 SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

OGGETTO: Nomina responsabili di procedimento del Settore Economico- Finanziario"e
attribuzione incarico per specifiche responsabilità ai sensi dell'art.24 del CCD vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - Determinazione n. 99 del 06-10-2025 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

PREMESSO CHE con Delibera di Giunta Municipale n. 95 del 18/08/2025 è stata disposta la modifica della macro-organizzazione del Comune di Licodia Eubea,

VISTA la propria Determina Dirigenziale n. 744 del 17.09.2025 avente ad oggetto: " Riorganizzazione uffici e attribuzione mansioni al personale del servizio finanziario a seguito di modifica macro- struttura organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATA la precedente determinazione n. 885 del 27/12/2021 avente ad oggetto: “ Definizione organigramma del Settore Economico- Finanziario ed assegnazione delle risorse umane ai vari servizi ed uffici- Nomina responsabili di procedimento “;

RAVVISATA la necessità di definire la nomina dei responsabili del procedimento e dei servizi del personale assegnato al Settore Economico Finanziario a seguito della rideterminazione degli uffici, giusta deliberazione G.M. n.95/2025 e giusta determinazione n. 744/2025;

ATTESO CHE le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane anche attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità. in modo tale da arricchire professionalmente i dipendenti che hanno la possibilità di ampliare le proprie conoscenze e, conseguentemente arricchire il proprio curriculum professionale;

Vista la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

Visto l'art. 5, comma 1, della Legge 241/90 che testualmente recita: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;

Visto l'art. 5, comma 2, della Legge 241/90 che sancisce che, fino a quando non sia effettuata la nomina del Responsabile del procedimento, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;

Visto l'organigramma dell'Area Economico-Finanziaria, come rideterminata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 95 del 18/08/2025 che si compone dei seguenti uffici:

- Uff.Ragioneria ed Economato- Dipendenti: Randello Maria, Barbuto Anna Maria
- Uff. Tributi e Patrimonio- Dipendenti: Pasquale Giovanna, Interligi Maria Concetta
- Gestione Risorse Umane Dipendenti: Spata Maria, Polizzi Maria Carmela

Visto l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lettera F prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

Dato atto che, in data 30.12.2023 è stato sottoscritto il CCDI 2023/2025, ove trova compiuta disciplina i criteri per il conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità che compete al rispettivo Responsabile del Settore;

Ritenuto necessario ed opportuno individuare e confermare per l'anno 2025 le figure cui conferire, in relazione a tale struttura, le specifiche responsabilità di cui all'art. 24 del CCD vigente;

Ritenuto necessario distribuire e razionalizzare le risorse umane, che prestano la loro attività nell'ambito del settore Economico-Finanziario, nei vari servizi ed uffici al fine di renderli funzionali alle esigenze dell'Ente garantendo una più efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

ACCERTATA la propria competenza;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e servizi;

VISTO il CCNI. Comparto Regioni ed Enti Locali;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, **Individuare e Nominare**, per l'anno 2025 ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, **i seguenti Responsabili dei procedimenti delle attività e competenze secondo l'organizzazione interna del servizio Economico Finanziario come di seguito indicato:**

Ufficio Ragioneria ed Economato :

Dipendente Barbuto Anna Maria, Responsabile dell'ufficio ragioneria, con compiti inerenti la registrazione delle fatture elettroniche, l'emissione delle reversali d'incasso, prelevamento conti correnti postali, procedimenti istruttori inerenti redazione determinazioni di impegni, liquidazioni e mandati dell'area economico-finanziaria nonché trasmissione telematica al sistema SIOPE+, e quanto indicato nella determinazione n. 744/2025;

Economo

Rag. Randello Maria, Responsabile dell'ufficio Economato, con compiti inerenti la gestione dell'ufficio Economato, oltre alla tenuta dell'inventario, anche per la gestione istruttoria degli atti

di accertamento delle entrate, degli impegni delle spese, liquidazioni, mandati di pagamento, e reversali d'incasso nonché trasmissione telematica al sistema SIOPE+ degli Ordinativi Informatici oltre alla gestione economica dell'autoparco, Responsabile piattaforma certificazione dei crediti e trasmissione conti agenti contabili alla Corte dei Conti; procedimenti istruttori inerenti redazione determine, delibere nelle materie del servizio economico finanziario, e quanto indicato nella determinazione n. 744/2025;

Ufficio Tributi e Patrimonio

Dipendente Di Pasquale Carmela Giovanna, Responsabile del procedimento istruttorio e di gestione degli atti dell'ufficio entrate: TARSU/TARES/TARI/ ,Cosap- Pubblicità e Affissioni quest'ultimi disciplinati nel Canone Unico Patrimoniale, con compiti inerenti i provvedimenti strettamente collegati all'ufficio tributi, nonché alla gestione degli atti inerenti i rapporti con la società di riscossione coattiva; e quanto indicato nella determinazione n. 744/2025;

Dipendente Interligi Maria Concetta: Responsabile del procedimento istruttorio e di gestione degli atti dell'ufficio entrate: ICI/- IMU- e riscossione dei Fitti Attivi , con compiti inerenti i provvedimenti strettamente collegati all'ufficio tributi, nonché alla gestione degli atti inerenti i rapporti con la società di riscossione coattiva, e quanto indicato nella determinazione n. 744/2025;

Gestione Risorse Umane

Dipendente Polizzi Maria Carmela, Responsabile del procedimento istruttorio e di gestione degli atti dell'ufficio personale parte giuridica: con compiti indicati in via non esaustiva: Rilevamento Presenze, Gestione congedi ordinari e straordinari, malattia, infortuni sul lavoro, rilevazione trimestrale per monitoraggio conto annuale; Astensione dal lavoro: maternità, Legge 104, permessi e distacchi sindacali con relative elaborazioni statistiche annuali; Congedi parentali, diritto alto studio e cure termali; Fascicolazione ed archiviazione certificati, giustificativi ecc.. Accertamenti sanitari per verifica idoneità al servizio. Tenuta dei fascicoli del personale dipendente. Acquisto e gestione del servizio buoni pasto e quanto indicato nella determinazione n. 744/2025;

Dipendente: Spata Maria responsabile del procedimento istruttorio e di gestione degli atti dell'ufficio personale parte economica, con compiti indicati in via non esaustiva: Elaborazioni mensili delle retribuzioni del personale con annessi adempimenti verso enti previdenziali assistenziali infortunistici, e bancarie, Trasmissione on-line uniemens - DMA - F24EP- Agenzia

delle Entrate, Elaborazione CU, conguagli fiscali, chiusura e riapertura del personale, Relazione al conto Annuale, e Conto annuale mediante la procedura SICO, Calcolo costo del personale da indicare nel bilancio di previsione, Elaborazione 770, dichiarazione "IRAP", calcolo e autoliquidazione INAIL Verifica e controllo comunicazioni agenzia delle entrate, procedimenti istruttori inerenti redazione determine, delibere nelle materie del servizio economico finanziario e quanto indicato nella determinazione n. 744/2025;

DARE ATTO che all'interno dei singoli uffici, ciascun dipendente dovrà acquisire competenze adeguate, al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici e dei servizi, in caso di assenza degli altri dipendenti individuati;

I

Precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le funzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale;

Stabilire che gli atti e i provvedimenti finali sono predisposti nei termini di legge e dei regolamenti dai Responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile del Servizio che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

Dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione di procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento

Dare atto che in merito al presente provvedimento, lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art.6 bis della L.n.241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L.190/2012;

Dare atto che ai responsabili come sopra individuati spetta il compenso nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto integrativo decentrato vigente;

Dare mandato all'Ufficio Messi di notificare il presente provvedimento ai dipendenti menzionati nel presente provvedimento;

Dare mandato all'Ufficio di segreteria di informare della Presente le OO.SS. e la R.S.U del comune di Licodia Eubea

Esecutore

F.to Maria Rita Morello

Il Responsabile del Procedimento

F.to

Il Responsabile del Servizio

F.to Maria Rita Morello

(Sottoscritto con firma digitale)

Atto pubblicato all'albo informatico il 06-10-2025 al N. 1121
Addì 06-10-2025

Il Messo Comunale
Baglieri Carmelina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su dichiarazione del messo comunale, certifica che la presente determina è stata affissa all'Albo informatico per 15 giorni consecutivi, dal 06-10-2025, al 21-10-2025, senza/con osservazioni.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Per Copia conforme ad uso amministrativo

Addì

Il Segretario Comunale